

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы

«ШКОЛА № 2107»

129110, город Москва, улица Большая Переяславская, дом 1, строение 1

телефон (495) 680-07-44, (495) 680-08-44, (495) 680-06-77

ОКПО 14162350 ОКАТО 45286570000 ОГРН 1147746187863 ИНН 7702833359 КПП 770201001

Департамент финансов г. Москвы (ГБОУ Школа № 2107 л/с № 2607542000451923)

р/с № 40601810245253000002

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

E-mail: 2107@edu.mos.ru

<http://www.sch2107.mskobr.ru>



Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2107»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2107» (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями), , Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», , Постановлением правительства города Москвы от 24 октября 2014 года № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», Приказов Департамента образования города Москвы от 12 февраля 2015 года № 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы», от 12 февраля 2015 года № 41 «Об утверждении Рекомендаций по разработке систем оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования

города Москвы», от 28 августа 2015 года № 2055 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 12 февраля 2015 г. № 40», от 30 октября 2014 года № 862 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы», от 19 июня 2017 года № 407 «Об утверждении модельной методики назначения и оплаты труда заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы», иными нормативными правовыми актами, в том числе города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы, содержащими нормы трудового права, порядок формирования системы оплаты труда в государственных бюджетных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, , Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2107», Коллективным договором Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2107» (далее – коллективный договор).

1.2. Настоящая редакция положения действует с 1 сентября 2020 года.

1.3. Настоящее положение определяет:

- систему, форму и порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2107» (далее – образовательная организация, работодатель) за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, государственных работ, предоставляемой из бюджета города Москвы, субсидии, предоставляемой из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, доходов от оказания услуг, работ, в том числе предоставляемых физическим и юридическим лицам на платной основе, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, определенных Уставом ГБОУ Школа № 2107 (далее – источники финансирования);
- установление размеров и порядок изменения должностных окладов по профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ), квалификационным уровням, в том числе в соответствии с профессиональными стандартами;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного, стимулирующего характера, в том числе в зависимости от объема, качества оказываемых государственных услуг, выполняемых работ, эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям;
- подходы к созданию прозрачного механизма, единых подходов, системы оплаты труда работников ГБОУ Школа № 2107, в том числе заместителей руководителя.

1.4. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для педагогических работников – на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05 мая 2008 года № 216н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих – на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих – на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- при наличии вступивших в силу профессиональных стандартов в отношении должностей, установленных штатным расписанием ГБОУ Школа № 2107, применяются требования профессиональных стандартов в части квалификации в порядке, установленном Трудового кодекса РФ.

1.5. Система оплаты труда работников ГБОУ Школа № 2107 формируется с учетом:

- необходимости создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, с учетом мотивации заинтересованности в качественном и эффективном осуществлении лицензионной деятельности, функционировании образовательной организации в целом, к повышению качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на учебный и календарный год;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

- профессиональных стандартов;

- порядка аттестации работников государственных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, города Москвы, локальными актами Департамента образования города и науки Москвы;

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 года № 822);
- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 года № 818);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- рекомендаций Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевых соглашений между Департаментом образования и науки города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- мнения представительного органа работников.

1.6. . Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы. В случае снижения величины прожиточного минимума в городе Москве размер минимальной заработной платы сохраняется на прежнем уровне.

1.7. Наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих устанавливаются в штатном расписании в соответствии с их наименованиями в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, утвержденными профессиональными стандартами.

1.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно, и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и соответствующий стаж работы.

2. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда ГБОУ Школа № 2107 осуществляется в пределах объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, государственных работ, предоставляемой из бюджета города Москвы, субсидии, предоставляемой из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, доходов от оказания услуг, работ, в том числе предоставляемых физическим и юридическим лицам на платной основе, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, определенных Уставом ГБОУ Школа № 2107, в части расходов на оплату

труда, в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

2.2. Экономия, образуемая по фонду оплаты труда, включая начисления на фонд оплаты труда, в результате осуществления эффективной закупочной деятельности, средства, образуемые в результате ведения претензионной работы или исполнения договорных обязательств, могут направляться работодателем на выплаты стимулирующего характера.

2.3. Работодатель в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для организации и обеспечения образовательного процесса:

- выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально фактически отработанному времени в указанных условиях.

2.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, в порядке совмещения должностей, производится отдельно по каждой из должностей.

2.6. При совмещении должностей (профессий), увеличении объема работ по должности, расширении зоны обслуживания, размер оплаты труда определяется в пределах размера должностного оклада совмещаемой должности с учетом объема фактически выполняемой работы.

2.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, с учетом положений Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.8. Условия оплаты труда работника образовательной организации, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), доплат, в том числе за совмещение должностей, выполнение дополнительных функциональных обязанностей, не входящих в основные должностные обязанности по трудовой функции, выплаты компенсационного характера, включаются в текст трудового договора или в текст дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.9. Размер оплаты труда (доплаты) при совмещении должности (профессии), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, выполнении дополнительных функциональных обязанностей, или исполнении

обязанностей временно отсутствующего работника и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, возникающие трудовые отношения по выполнению такой дополнительной работы и условия оплаты устанавливаются в дополнительном соглашении к действующему трудовому договору.

2.10. Устанавливаемые должностные оклады работников не могут быть меньше должностных окладов, выплачиваемых работникам до их изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.11. Фонд оплаты труда (ФОТ_{оо}) ГБОУ Школа № 2107 состоит из базовой части (ФОТ_б), компенсационной части (ФОТ_к) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и определяется по формуле: $ФОТ_{оо} = ФОТ_{б} + ФОТ_{к} + ФОТ_{ст}$.

2.12. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников ГБОУ Школа № 2107, включая следующие квалификационные группы:

2.12.1. Административно-управленческий персонал (далее – АУП):

– директор, заместители руководителя и т.д.

2.12.2. Основной педагогический персонал (далее – ПП):

– педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс (учителя, воспитатели, реализующие программы дошкольного образования, педагоги дополнительного образования и т.д.).

2.12.3. Прочий педагогический персонал (далее – ИПП):

– иные категории педагогических работников (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, старшие воспитатели, старшие методисты, методисты, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре и т.д.).

2.12.4. Учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП):

– работники, обеспечивающие материально-технические условия, обслуживание, соблюдение требований комплексной безопасности и СанПиН, необходимые для осуществления образовательного процесса и т.д. (бухгалтер, специалисты в сфере закупок, специалист по кадрам, инженер, документовед, заведующий хозяйством, техник, заведующий библиотекой, библиотекарь, специалист по связям с общественностью, помощник воспитателя и т.д.).

2.12.5. Младший обслуживающий персонал (далее – МОП):

– работники, обслуживающие здания и территории, поддерживающие материально-техническую базу в исправном состоянии и т.д. (рабочие по комплексному обслуживанию здания и т.д.).

2.13. Базовая часть фонда оплаты труда ГБОУ Школа № 2107 определяется по формуле:

$ФОТ_{б} = ФОТ_{ауп} + ФОТ_{пп} + ФОТ_{ипп} + ФОТ_{увп} + ФОТ_{моп}$, где

ФОТ_{ауп} – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ_{пп} – фонд оплаты труда основного педагогического персонала;

ФОТ_{ипп} – фонд оплаты труда прочего педагогического персонала;

ФОТ_{увп} – фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{моп} – фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

2.14. Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, определяется по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_6 \times \text{ПП}$, где

ФОТ_{пп} – фонд оплаты труда ПП;

ФОТ₆ – базовая часть фонда оплаты труда;

ПП – доля фонда оплаты труда основного педагогического персонала в базовой части фонда оплаты труда ГБОУ Школа № 2107, определяемая не ниже отраслевого показателя, установленного для образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы.

3. Формирование базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, определение стоимости «ученико-часа», «дето-дня».

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала (учителей и воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, педагогов дополнительного образования), определяется по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_y + \text{ФОТ}_{\text{в1}} + \text{ФОТ}_{\text{в2}} + \text{ФОТ}_{\text{пдо}}$, где

ФОТ_{пп} – фонд оплаты труда основного педагогического персонала;

ФОТ_y – базовая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТ_{в1} – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах длительного пребывания;

ФОТ_{в2} – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

ФОТ_{пдо} – базовая часть фонда оплаты труда педагогов, реализующих программы дополнительного образования.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда учителей (далее – ФОТ_y) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей исходя из количества проведенных ими учебных часов и численности обучающихся.

3.2.1. Стоимость одного «ученико-часа» (стоимость образовательной услуги за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом) для учителей рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{сту}} = \frac{\text{ФОТ}_y - T - K}{\sum a_{1i} \times t_i + \sum 2 \times a_{2i} \times t_i + \sum 3 \times a_{3i} \times t_i}$$

где:

$C_{\text{сту}}$ – стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;

ФОТ_y – базовая часть фонда оплаты труда учителей;

a_{li} – количество обучающихся в i-ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

$a2i$ – количество обучающихся в i -ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3i$ – количество обучающихся в i -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

ti – годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в i -ом классе;

i – количество классов по всем параллелям;

T – часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за проверку тетрадей, определяется как повышающий коэффициент, а именно:

– 0,2 – за проверку тетрадей по предметам иностранный язык, математика, русский язык, литература, предметы начальной Школа.

– 0,1 – за проверку тетрадей по предметам, предусматривающим образовательной программой ведение тетрадей, за исключением предметов, перечисленных выше;

K – часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за осуществление функций классного руководителя в курируемом классе из расчета за одного обучающегося в 1-ых, 5-ых, 9-ых, 11-ых классах, – 700,00 рублей, во 2-4-ых, 6-8-ых, 10-ых классах – 500,00 рублей, а также классы, реализующие проект «Математическая вертикаль», Эффективная начальная школа -700,00 руб.

3.2.2. При этом, при расчете стоимости одного «ученико-часа» количество часов, предусмотренных по учебному плану на занятия по информатике, иностранным языкам, технологии, профильным предметам, иным предметам, устанавливаемым приказом по ГБОУ Школа № 2107, увеличивается на коэффициент, который определяется как разница между оплатой за аудиторную нагрузку в полном классе и оплатой за аудиторную нагрузку в подгруппе.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей (далее – ФОТ_{в1}, ФОТ_{в2}) обеспечивает гарантированную оплату труда воспитателей исходя из числа дней посещения и численности воспитанников.

3.3.1. Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах длительного пребывания, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ств1} = \frac{ФОТ_{в1}}{(\sum a1_i \times t_{i1} + \sum a2_i \times t_{i1} + \sum a3_i \times t_{i1}) \times n1}$$

где:

$C_{ств1}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах длительного пребывания, руб.;

$\Phi OT_{\text{в}1}$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах длительного пребывания;

$a1i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе длительного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a2i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе длительного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе длительного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i ~ плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i -ой группе длительного пребывания;

$n1$ – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу длительного пребывания в образовательной организации, определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах длительного пребывания, и числа групп длительного пребывания в образовательной организации.

3.3.2. Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ств}2} = \frac{\Phi OT_{\text{в}2}}{(\sum a4_i \times t_{i1} + \sum a5_i \times t_{i1} + \sum a6_i \times t_{i1}) \times n2}$$

где:

$C_{\text{ств}2}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в группах кратковременного пребывания, руб.;

$\Phi OT_{\text{в}2}$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

$a4i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a5i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{bi} – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$ti2$ – плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i -ой группе кратковременного пребывания;

$n2$ – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу кратковременного пребывания в образовательной организации, определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, и числа групп кратковременного пребывания в образовательной организации.

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда педагогов, реализующих программы дополнительного образования (далее – ФОТ_{пдо}), обеспечивает гарантированную оплату труда педагогов, реализующих программы дополнительного образования, исходя из количества проведенных ими учебных часов и численности обучающихся.

3.4.1. Стоимость одного «ученико-часа» (стоимость образовательной услуги за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом дополнительного образования) для педагогов, реализующих программы дополнительного образования рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ст} = \frac{46}{52} \times \frac{ФОТ_{пдо}}{\sum a_i \times b_i}$$

где:

$C_{ст}$ – стоимость одного «ученико-часа» для педагогов, реализующих программы дополнительного образования, руб.;

$ФОТ_{пдо}$ – базовая часть фонда оплаты труда педагогов, реализующих программы дополнительного образования;

52 – количество недель в году;

46 – количество учебных недель в учебном году;

a_i – количество обучающихся в клубах, секциях, объединениях дополнительного образования и иных формах организации дополнительного образования детей;

b_i – годовое количество часов, предусмотренное дополнительной общеразвивающей программой на работу в клубах, секциях, объединениях дополнительного образования и иных формах организации дополнительного образования детей;

i – количество групп (клубов, секций, объединений дополнительного образования и иных форм организации дополнительного образования детей).

3.4.2. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, педагогов дополнительного образования) формируется согласно

НСОТ (Новой системе оплаты труда) в УАИС БУ «Зарплата и кадры», где в расчет НСОТ включается должностной оклад (гарантированную величину оплаты труда), суммы постоянных повышающих коэффициентов, ряда стимулирующих выплат, устанавливаемых на учебный год, рассчитываемых по формулам, установленным в положении.

4. Основные условия оплаты труда

4.1. Должностной оклад учителя рассчитывается по формуле:

$$O_u = (C_{сту} \times \sum a_{li} \times t_i + 2 \times C_{сту} \times \sum a_{2i} \times t_i + 3 \times C_{сту} \times \sum a_{3i} \times t_i) \times k + T1 + K1,$$

где:

O_u – должностной оклад учителя, руб.;

$C_{сту}$ – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

a_{li} – численность обучающихся по предмету в каждом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

Примечание к установлению a_{li} : численность обучающихся в классах наполняемостью до 19 человек включительно принимается как 25 обучающихся;

a_{2i} – численность обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} – численность обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i – количество часов по предмету в неделю в каждом классе;

k – среднегодовое количество учебных недель в месяц, исчисляемое как соотношение $34/12$ с округлением до 2 знаков после запятой;

$T1$ – ежемесячная доплата за проверку тетрадей;

$K1$ – ежемесячная доплата за осуществление функций классного руководителя.

4.2. Должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, рассчитывается по формуле:

$$O_v = (C_{ств1} \times \sum a_{li} \times t_{i1} + 2 \times C_{ств1} \times \sum a_{2i} \times t_{i1} + 3 \times C_{ств1} \times \sum a_{3i} \times t_{i1}) \times k_1 + \\ + (C_{ств2} \times \sum a_{4i} \times t_{i2} + 2 \times C_{ств2} \times \sum a_{5i} \times t_{i2} + 3 \times C_{ств2} \times \sum a_{6i} \times t_{i2}) \times k_2,$$

где:

O_v – должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, руб.;

$C_{ств1}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах длительного пребывания;

a_{li} – численность воспитанников в i -ой группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

Примечание к установлению ali : численность воспитанников в группах наполняемостью до 19 человек включительно, то может приниматься как 20 воспитанников;

$a2i$ – численность воспитанников в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3i$ – численность воспитанников в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$ti1$ – количество дней посещения воспитанниками i -ой группы полного дня;

$k1$ – среднегодовое количество дней посещения образовательной организации в группах длительного пребывания, исчисляемое как соотношение $172/12$ с округлением до 10 знаков после запятой;

$Cств2$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

$a4i$ – численность воспитанников в i -ой группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

Примечание к установлению $a4i$: численность воспитанников в группах наполняемостью до 19 человек, то может приниматься как 20 воспитанников;

$a5i$ – численность воспитанников в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

abi – численность воспитанников в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$ti2$ – количество дней посещения воспитанниками i -ой группы кратковременного пребывания;

$k1$ – среднегодовое количество дней посещения образовательной организации в группах кратковременного пребывания, исчисляемое как соотношение $152/12$ до 10 знаков после запятой.

4.3. Должностной оклад педагога, реализующего программы дополнительного образования в рамках исполнения государственного задания (государственных работ), рассчитывается по формуле:

$$Оп = (Cст \times ali \times ti) \times k,$$

где:

$Оп$ – должностной оклад педагога, реализующего программы дополнительного образования, руб.;

$Cст$ – стоимость одного «ученико-часа» для педагогов, реализующих программы дополнительного образования;

ali – численность обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

ti – количество часов по предмету в неделю в каждом классе;

k – среднегодовое количество учебных недель в месяц, исчисляемое как соотношение $34/12$ с округлением до 2 знаков после запятой.

4.4. Фонд оплаты труда педагогов платных дополнительных образовательных услуг определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пдо}} = S \times 40\%,$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{пдо}}$ – фонд оплаты труда педагогов платных дополнительных образовательных услуг;

S – поступления от родителей (законных представителей) платы за осуществление платной дополнительной образовательной программы;

$\text{ФОТ}_{\text{пдо}}$ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогов платного дополнительного образования, исходя из 40 процентов поступлений (основание для расчета: Ежемесячная выписка поступлений на расчетный счет организации) от родителей, законных представителей) обучающихся платы за осуществление платной дополнительной образовательной программы пропорционально отработанному времени.

При работе в объединении двух и более педагогов, часть заработной платы разделяется пропорционально затраченному времени, согласно учебному плану и утвержденному расписанию.

4.5. Основные условия оплаты труда иных категорий работников:

4.5.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) иных категорий работников ГБОУ Школа № 2107, занимающих должности специалистов, руководителей и служащих, устанавливаются руководителем организации в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, не ниже размеров Минимальных рекомендованных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) с учетом размера фонда оплаты труда образовательной организации, а также сложности и объема выполняемой работниками образовательной организации работы.

4.5.2. Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к той или иной профессиональной квалификационной группе производится с учетом критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих согласно ПКГ утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

4.5.3. Месячная заработная плата иных категорий педагогических работников (кроме педагогов дополнительного образования) и должностные оклады работников, предусмотренных штатными единицами относящихся к «Профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{ипп. увп}} = Б + К + С$$

где:

ЗП – месячная заработная плата ИПП и УВП, руб.;

Б – оклад по ПКГ;

К – компенсационные выплаты;

С – стимулирующие выплаты.

4.5.4. Месячная заработная плата работников, предусмотренных штатными единицами образовательной организации и относящихся к Профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{моп}} = Б + К + С$$

где:

ЗП – месячная заработная плата МОП, руб.;

Б – оклад по ПКГ;

К – компенсационные выплаты;

С – стимулирующие выплаты.

4.5.5. В тех случаях, когда должностные оклады (оклады), ставки, полученные в результате применения коэффициентов, установленных Положением, образуются в рублях и копейках, то эти должностные оклады (оклады), ставки могут округляться по установленным правилам до полных рублей.

4.5.6. Повышающий коэффициент сложности работы по должности предназначен для отражения имеющихся различий в объеме и сложности выполняемых работ внутри каждой ПКГ и внутри каждого квалификационного уровня, формирующего ПКГ.

4.5.7. Постоянно гарантированной величиной оплаты труда иных категорий работников является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

4.5.8. Ежегодно, для работников, находящихся в трудовых отношениях с образовательной организацией на первый учебный день нового учебного года (1 сентября), производится тарификация оплаты труда, на основании назначаемой приказом трудовой нагрузки, с внесением сведений об оплате труда на учебный год в выписку из тарификационного списка, являющейся приложением к дополнительному соглашению к трудовому договору об установлении оплаты труда на текущий учебный год.

4.5.9. При возникновении трудовых отношений с вновь принимаемым на работу работником производится тарификация оплаты труда, на основании назначаемой приказом трудовой нагрузки, с внесением сведений об оплате труда на учебный год в выписку из тарификационного списка, являющейся приложением к дополнительному соглашению к трудовому договору об установлении оплаты труда на текущий учебный год.

4.5.10. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки, в случае, если педагогическим работникам с их

согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, нагрузки, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, суммарно формирующими ставку.

4.5.11. На 1 января текущего учебного года производится корректировка ранее произведенной тарификации оплаты труда в соответствии с фактическим количеством обучающихся в классах, группах.

4.5.12. При тарификации оплаты труда должностной оклад работника может быть изменен в связи со снижением объема трудовой нагрузки (сокращение количества часов педагогической нагрузки, количества обучающихся в классах, группах).

4.5.13. Тарифицируемая оплата труда работников не может быть ниже уровня оплаты труда, установленного по отрасли города Москвы для соответствующей категории.

4.5.14. Сведения об объеме трудовой нагрузки и дополнительных функциональных обязанностях закрепляются приказом по образовательной организации.

4.5.15. В Выписке из тарификационного списка сведения об оплате труда на учебный год состоят из разделов:

- базовая тарифная часть – содержащая информацию о постоянной гарантированной величине оплаты труда (должностной оклад), ставке заработной платы по соответствующей должности, сумм постоянных повышающих коэффициентов, ряда стимулирующих выплат, устанавливаемая на учебный год;

- оплата сверх базовой тарифной части – содержащая информацию о форме и размере доплат, стимулирующих выплат за выполнение должностных обязанностей в порядке совмещения, увеличение объема работ, выполнение дополнительных функциональных обязанностей, в том числе не входящих в круг основных, интенсивность работы, подготовку и проведение мероприятий, выполнение разовых поручений, работ, реализацию городских проектов и проектов образовательной организации и т.д., направленных на удовлетворение образовательных потребностей жителей города Москвы, развитие образовательного процесса, повышение качества и эффективности лицензионной деятельности, оказания образовательных услуг, совершенствования материально-технического обеспечения, выполнения на высоком уровне основной и вспомогательной деятельности и т.д., устанавливаемая на учебный год или до особого распоряжения руководителя образовательной организации в связи с производственной необходимостью.

4.5.16. Базовая тарифная часть оплаты труда педагогического персонала рассчитывается по формуле и может включать помимо должностного оклада,

рассчитанного по установленным формулам для каждой категории квалификационных групп педагогического персонала, ряд стимулирующих выплат:

Формула базовой тарифной части оплаты труда учителя:

$$БТЧОТ_у = О_у + С_п + К_з + О_п$$

где:

БТЧОТ_у – базовая тарифная часть оплаты труда учителя;

О_у – должностной оклад учителя, руб.;

С_п – повышающий коэффициент за предмет и проверку тетрадей, в соответствии с положением или устанавливаемый приказом;

К_з – повышающий коэффициент за работу более чем в 2-х и более зданиях;

О_п – должностной оклад педагога дополнительного образования в рамках исполнения государственного задания (при установлении соответствующей дополнительной педагогической нагрузки), руб.;

Формула базовой тарифной части оплаты труда воспитателя:

$$БТЧОТ_в = О_в + С_п + К_з + О_п$$

где:

БТЧОТ_в – базовая тарифная часть оплаты труда воспитателя;

О_в – должностной оклад воспитателя, руб.;

С_п – повышающий коэффициент за работу в группах раннего возраста, комбинированных группах, разновозрастных, смешанных, с детьми ОВЗ, в соответствии с положением или устанавливаемый приказом;

К_з – повышающий коэффициент за работу более чем в 2-х и более зданиях;

О_п – должностной оклад педагога дополнительного образования в рамках исполнения государственного задания (при установлении соответствующей дополнительной педагогической нагрузки), руб.;

Формула базовой тарифной части оплаты труда педагога дополнительного образования в рамках исполнения государственного задания:

$$БТЧОТ_п = О_п + К_з + О_у$$

где:

БТЧОТ_п – базовая тарифная часть оплаты труда педагога дополнительного образования;

О_п – должностной оклад педагога дополнительного образования, руб.;

К_з – повышающий коэффициент за работу более чем в 2-х и более зданиях (при установлении соответствующей дополнительной педагогической нагрузки);

О_у – должностной оклад учителя (при установлении соответствующей дополнительной педагогической нагрузки), руб.;

5. Условия оплаты труда руководителя ГБОУ Школа № 2107, заместителей руководителя

5.1. Заработная плата руководителя образовательной организации,

заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера руководителю образовательной организации определяются трудовым договором с Департаментом образования города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных образовательных организаций, утвержденным Департаментом образования города Москвы.

5.3. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается Департаментом образования города Москвы в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала образовательной организации. Данный показатель включается в Трудовой договор (дополнительное соглашение) с руководителем образовательной организации.

5.4. Должностной оклад руководителя образовательной организации рассчитывается ежегодно и устанавливается на год.

5.5. Размер должностного оклада заместителя руководителя образовательной организации устанавливается на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя образовательной организации.

5.6. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя образовательной организации устанавливается на 10-30 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя образовательной организации. Должностной оклад и премия за организацию максимального удовлетворения образовательных потребностей жителей города Москвы, установленной Департаментом образования и науки города Москвы, но не может составлять менее 99 000 (девяносто девяти) тысяч рублей 00 копеек.

5.7. Заместители руководителя могут осуществлять педагогическую деятельность в образовательной организации на условиях совмещения (не более 6 часов в неделю) по согласованию с руководителем.

6. Установление выплат компенсационного характера, иных надбавок и доплат, в том числе предусмотренных Трудовым кодексом РФ

6.1. Выплаты компенсационного характера назначаются работникам образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, города Москвы, локальными

актами Департамента образования города Москвы, устанавливается приказом руководителя образовательной организации при наличии соответствующих условий труда.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, не образуют новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу, ставке заработной платы.

6.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях. При этом принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.5. К выплатам компенсационного характера работникам ГБОУ Школа № 2107 относятся:

- повышение оплаты труда (компенсация) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, города Москвы, локальными актами Департамента образования города Москвы.

6.6. В ГБОУ Школа № 2107 применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за выполнение дополнительного функционала: расширении зон обслуживания, увеличении объема работ; при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;
- иные доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.7. В ГБОУ Школа № 2107 применяются выплаты компенсационного характера или выплаты педагогическим работникам, работникам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, исчисляемые в порядке, установленном Департаментом образования и науки города Москвы.

6.8. Размеры выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.9. Размеры повышающих коэффициентов в соответствии с профессиональной квалификационной группой работников приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.10. В ГБОУ Школа № 2107 применяются выплаты вознаграждения педагогическим работникам, в порядке и размере, установленном городом Москва и РФ (при условии достаточного финансирования):

- ежемесячная выплата вознаграждения педагогическим работникам государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, за выполнение функций классного руководителя;

- поощрение учителей за активное участие в развитии городского проекта Московская электронная школа в порядке стимулирования высокого качества работы в виде городской надбавки за активное участие в развитии Московской электронной Школа за месяц на основании приказа Департамента образования города Москвы;

- федеральное ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам.

6.11. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (выходе на замену), работнику производится доплата по следующим формулам:

6.11.1. Стоимость одного часа работы учителя:

$$O_{зу} = (C_{сту} \times a \times t \times k_1) / k_2,$$

где:

$O_{зу}$ – стоимость одного часа замены учителя с округлением до целого числа, руб.;

$C_{сту}$ – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

a – условная численность обучающихся в классе – 25 обучающихся;

t – количество часов – 1 час в неделю;

k_1 – среднегодовое количество учебных недель в месяц, исчисляемое как соотношение 34/12 с округлением до 2 знаков после запятой;

k_2 – среднее количество недель в месяце, исчисляемое как соотношение 7 календарных дней в неделе к среднему количеству дней в месяце 29,3 с округлением до 2 знаков после запятой.

6.11.2. Стоимость одного часа работы воспитателя, осуществляющего обучение по программам дошкольного образования в группе длительного пребывания:

$$O_{зв} = (C_{ств1} \times a \times t_1) / k_1 / t_2$$

где:

Озв – стоимость одного часа замены воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования с округлением до целого числа, руб.;

Сств1 – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах длительного пребывания;

a – численность воспитанников в группе – 25 обучающихся;

t1 – месяцев в году – 12;

k1 – среднегодовое количество дней посещения образовательной организации в группах длительного пребывания, исчисляемое как соотношение 172/12 с округлением до 10 знаков после запятой;

t2 – количество часов смены работы воспитателя в день, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе длительного пребывания – 7 часов.

6.11.3. Стоимость одного часа работы воспитателя, осуществляющего обучение по программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания:

$$Озв = (Сств2 \times a \times t1) / k1 \times k2 / t2$$

где:

Озв – стоимость одного часа замены воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования с округлением до целого числа, руб.;

Сств2 – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

a – численность воспитанников в группе – 20 обучающихся;

t1 – месяцев в году – 12;

k1 – среднегодовое количество дней посещения образовательной организации в группах кратковременного пребывания, исчисляемое как соотношение 152/12 до 10 знаков после запятой;

k2 – понижающий коэффициент – 0,5;

t2 – количество часов смены работы воспитателя в день, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания – 4 часа.

6.11.4. Стоимость одного часа работы воспитателя, осуществляющего обучение по программам дошкольного образования в группе длительного пребывания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

$$Озвo = (Сств1 \times a \times t1) / k1 \times k2 / t2 \times k3$$

где:

Озвo – стоимость одного часа замены воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе длительного пребывания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с округлением до целого числа, руб.;

*Сст**в1* – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах длительного пребывания;

a – численность воспитанников в группе – 15 обучающихся;

t1 – месяцев в году – 12;

k1 – среднегодовое количество дней посещения образовательной организации в группах длительного пребывания, исчисляемое как соотношение 172/12 с округлением до 10 знаков после запятой;

k2 – отношение ставки работы воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе длительного пребывания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к фактической продолжительности смены работы – 1,2;

t2 – количество часов смены работы воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе длительного пребывания – 7 часов;

k3 – повышающий коэффициент за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – 1,2.

6.11.5. Стоимость одного часа работы педагогического работника, реализующего программы дополнительного образования:

$$\text{Озп} = (\text{Сст} \times a \times t \times k1) k2,$$

где:

Озп – стоимость одного часа замены педагога, реализующего программы дополнительного образования с округлением до целого числа, руб.;

Сст – стоимость одного «ученико-часа» для педагогов, реализующих программы дополнительного образования;

a – условная численность обучающихся в группе – 15 обучающихся;

t – количество часов – 1 час в неделю;

k1 – среднегодовое количество учебных недель в месяц, исчисляемое как соотношение 34/12 с округлением до 2 знаков после запятой;

k2 – среднее количество недель в месяце, исчисляемое как соотношение 7 календарных дней в неделе к среднему количеству дней в месяце 29,3 с округлением до 2 знаков после запятой.

6.11.6. Стоимость одного часа работы педагогического работника, предоставляющего услугу присмотра и ухода в группах продленного дня:

$$\text{Озп} = \text{Со} / t / k1,$$

где:

Озп – стоимость одного часа замены педагога, предоставляющего услугу присмотра и ухода в группах продленного дня с округлением до целого числа, руб.;

Со – должностной оклад для педагога, предоставляющего услугу присмотра и ухода в группах продленного дня в месяц;

t – количество часов на ставку в неделю – 36 часов в неделю;

k1 – среднее количество недель в месяце, исчисляемое как соотношение 7 календарных дней в неделе к среднему количеству дней в месяце 29,3 с округлением до 2 знаков после запятой.

6.11.7. Стоимость одного часа работы работника по штатному расписанию с фиксированной нормой рабочего времени в неделю по штатному расписанию:

$$Oзр = Cр/t/k1,$$

где:

Oзр – стоимость одного часа замены работника с округлением до целого числа, руб.;

Cр – должностной оклад для работника в месяц;

t – количество часов на ставку в неделю;

k1 – среднее количество недель в месяце, исчисляемое как соотношение 7 календарных дней в неделе к среднему количеству дней в месяце 29,3 с округлением до 2 знаков после запятой.

6.12. В случае изменения фонда оплаты труда ГБОУ Школа № 2107 и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников ГБОУ Школа № 2107, с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера. Пересмотр показателей происходит два раза в год: в период комплектования классов – на 1 января и на 1 сентября каждого учебного года.

6.13. Размеры постоянных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы утверждаются ежегодно приказом по учреждению на очередной учебный период в зависимости от финансового состояния учреждения и указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.14. Работникам ГБОУ Школа № 2107 в индивидуальном порядке могут устанавливаться доплаты, в том числе ежемесячные, за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, и расширение объема работы.

6.15. Применение доплаты, надбавки, компенсационных выплат за конкретный вид работ, функциональные обязанности, в том числе не входящие в основной круг должностных обязанностей (организацию работ по охране труда, организацию работ по пожарной безопасности, организации питания и т.д.) не образует должностной оклад или ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу или ставке заработной платы.

6.16. Доплата, надбавка за совмещение должностей (профессий) устанавливается работнику при совмещении им должностей (профессий), при этом, размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.17. Доплата, надбавка за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания, при этом, размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон к трудовому договору с учетом объема.

6.18. Доплата, надбавка за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него

обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при этом, размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон к трудовому договору и/или приказом с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

6.19. Размеры и сроки установления доплат, надбавок, компенсационных выплат назначаются приказом руководителя образовательной организации, подлежат пересмотру в зависимости от результатов деятельности работника или в случае производственной необходимости.

6.20. Для оценки деятельности педагогически работников предусмотрена возможности создания Методической комиссии по оценке деятельности педагогов, учитывающей в ходе работы динамику деятельности педагогических работников, публикации в информационном пространстве, обращения участников образовательного процесса и иной информации, характеризующей или измеряемой.

6.21. Для оценки деятельности работников предусмотрена возможности создания Комиссий по оценке деятельности работников, учитывающих в ходе работы динамику деятельности работников, публикации в информационном пространстве, обращения участников образовательного процесса и иной информации, характеризующей или измеряемой.

6.22. При расторжении трудового договора по соглашению сторон (п.1 ч.1 ст.77 ТК РФ) работник и работодатель заключают в письменной форме «Соглашение о расторжении трудового договора по соглашению сторон», в котором указывают дату последнего дня работы.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в ГБОУ Школа № 2107 устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- разовая стимулирующая выплата учителям и воспитателям, осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования, за подготовку к новому учебному году;
- ежемесячная стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;
- разовая стимулирующая выплата за результативность и качество работы в полугодии текущего учебного года;
- ежемесячная стимулирующая выплата за победу в командном зачете по ГБОУ Школа № 2107 на период, установленный приказом;
- разовая стимулирующая выплата за достижение высоких показателей в образовательной деятельности по итогам завершеного учебного года или иного периода;
- разовая стимулирующая выплата за достижение высоких показателей в образовательной деятельности по результатам рейтинга образовательных учреждений по итогам завершеного учебного года;

- стимулирующая выплата по результатам работы в текущем учебном году за период, устанавливаемый приказом;
- разовая стимулирующая выплата за результативность работы;
- разовая стимулирующая выплата за результативность работы за месяц;
- иная формулировка, установленная приказом по образовательной организации, указывающая на высокие результаты работы;
- иные выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Стимулирующие выплаты, в том числе разовые, работникам образовательной организации, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, допускается формулировать в приказах по образовательной организации следующим образом:

- стимулирующая выплата за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- стимулирующая выплата за выполнение дополнительных функциональных обязанностей, в том числе не входящих в круг основных должностных обязанностей, интенсивность работы, подготовку, организацию и проведение различных мероприятий, обеспечение функционирования зданий при организации и проведении олимпиад (в том числе МОШ, ВОШ и т.д.) выполнение поручений, разовых поручений, реализацию городских проектов, разработку локальных актов и т.д.;
- стимулирующая выплата за личный вклад в развитие педагогики;
- стимулирующая выплата за развитие платных услуг;
- стимулирующая выплата за развитие и популяризацию дополнительного образования;
- стимулирующая надбавка за увеличение объема работ;
- стимулирующая выплата за выполнение государственного задания при осуществлении обучения по образовательным программам дошкольного образования за истекший месяц;
- стимулирующая выплата за организацию и проведение интенсивных занятий по подготовке обучающихся к олимпиадам;
- стимулирующая выплата за подготовку, организацию и проведение олимпиад и диагностик;
- стимулирующая выплата за организацию образовательной смены для обучающихся;
- стимулирующая выплата за многолетнее добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- стимулирующая выплата за оценку внешними экспертами (при наличии сертификата независимой диагностики (Экспертный уровень) за текущий календарный/учебный год);
- иные формулировки, устанавливаемые приказом по образовательной организации, указывающие на высокие результаты работы.

7.3. Выплаты (надбавки, доплаты) стимулирующего характера производятся работникам общеобразовательной организации в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании, развитии зданий и образовательной организации в целом.

7.4. Перечень критериев и показателей постоянной части, переменной части и разовых стимулирующих выплат, а также механизмы оценки их достижения приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

7.5. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам, где должны быть зафиксированы критерии и показатели, характеризующие результаты и качество работы каждого работника, механизмы оценки их достижения, а также размеры поощрительных выплат в зависимости от достижения критериев и показателей, и условия их выплаты.

7.6. Размер стимулирующих надбавок может устанавливаться как в абсолютном значении от 500,00 рублей до 200000,00 рублей единовременно, так и в форме коэффициента или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, максимальным значением не ограничивается.

7.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах выделенного фонда оплаты труда с указанием источника финансирования на основании приказов.

7.8. Работникам, проработавшим неполный период, выплаты производятся с учетом фактически отработанного времени.

7.9. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются или выплачиваются частично при нарушениях:

- при недостижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;
- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, других локальных нормативных актов;
- при наличии обоснованных жалоб участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, а также на низкое качество обучения, подтвержденные результатами проведенного служебного расследования (проверки);
- при необоснованном отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы организации;
- при нарушении правил ведения документации, подтвержденном результатами проведенного служебного расследования (проверки).

7.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда ГБОУ Школа № 2107 определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оо}} \text{ СТ},$$

где:

СТ – доля стимулирующих выплат в $\text{ФОТ}_{\text{оо}}$.

7.11. Симулирующая часть фонда оплаты труда формируется и производится выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда при условии достаточного финансирования для формирования ФОТб.

8. Иные вопросы оплаты труда работников

8.1. Руководитель ГБОУ Школа № 2107 формирует и утверждает единое штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

- доля фонда оплаты труда работников в расходах образовательной организации должна составлять 75-85 %;
- доля фонда оплаты труда работников в составе средств от приносящей доход деятельности должна составлять не менее 80%;
- доля фонда оплаты труда работников списочного состава в общем фонде оплаты труда работников образовательной организации должно составлять не менее 95 %;
- доля базовой части в фонде оплаты труда работников образовательной организации должна составлять 75-85 %;
- доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер) не может превышать 3-5% фонда оплаты труда образовательной организации;
- доля фонда оплаты труда основного педагогического персонала в общем фонде оплаты труда должна быть 66-75 %;
- доля фонда оплаты труда иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год;
- отношение средней заработной платы педагогических работников к среднему месячному доходу от трудовой деятельности в городе Москве должно составлять не менее 100 %;
- численный состав работников ГБОУ Школа № 2107 должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.2. Допускается заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами для оказания разовых образовательных услуг, образовательных услуг в рамках реализации городского проекта «Московское долголетие», не в рамках и не взамен трудовых отношений.

8.3. С целью поощрения работников за качественно выполненную работу в ГБОУ Школа № 2107 так же устанавливается возможность премирования работников, порядок определен в Положении о премировании работников (сотрудников) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2107».

8.4. Ежегодно производится периодический мониторинг и анализ системы труда, исполнения положений настоящего Положения, с последующей корректировкой, при необходимости.

9. Порядок оформления и хранения документации

9.1. Перечень документация для назначения, расчета, выплаты и формирования приказов на выплаты по оплате труда работникам:

- документация для назначения педагогической нагрузки на учебный год и проведения тарификации;
- тарификационный список;
- выписки из тарификационного списка;
- графики работы в соответствии с нагрузкой;
- служебные записки администрации о проекте нагрузки работников;
- служебные записки административно-управленческих работников о результатах деятельности подчиненных, необходимости поощрения, стимулирования;
- документация Методической комиссии по оценке деятельности педагогов, иных комиссий по рассмотрению оценочных листов;
- оценочные листы;
- заявления работников по вопросам оплаты труда;
- финансовые приказы о назначении нагрузки, оплаты труда, выплат, доплат, надбавок;
- иные документы, необходимые для расчета штатного расписания, формирования фондов оплаты труда, определения размера оплаты труда, сроков установления оплаты, выплат, доплат, надбавок, стимулирующих выплат, премирования и т.д.

9.2. Тарификационный список и приказы формируются и направляются на утверждение руководителю образовательной организации бухгалтером на основании прилагаемых к ним документам, оформляемым административно-управленческими работниками.

9.3. Выписки из тарификационного списка являются приложением к дополнительному соглашению к трудовому договору работника, оформляемому специалистами по кадрам, прилагаемому к трудовому договору.

9.4. Оценочные листы оформляются работниками, направляются на рассмотрение в Комиссии по оценке их деятельности или на рассмотрение непосредственного руководителя из состава административно-управленческих работников.

9.5. Документация хранится в ГБОУ Школа № 2107, в соответствии с номенклатурой дел, в составе бухгалтерской документации, отчетности и личных дел работников в соответствии требованиям к срокам хранения соответствующей документации.

9.6. После начисления заработной платы по итогам месяца каждому работнику на личную электронную почту высылается расчетный лист с

указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате. Высылка расчетного листа осуществляется ГКУ г. Москвы ЦФО Департамента образования г. Москвы. Форма расчетного листа утверждается руководителем ГБОУ Школа № 2107.

10. Порядок вступления в силу и изменение настоящего Положения

10.1. Положение принимается общим собранием работников ГБОУ Школа № 2107, согласовывается Первичной профсоюзной организацией ГБОУ Школа № 2107, утверждается Руководителем ГБОУ Школа № 2107.

10.2. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания Руководителем Учреждения, действует до принятия новой редакции.

10.3. Изменения, не ухудшающие условий оплаты труда работников образовательной организации, вносятся в настоящее Положение путем формирования последовательно пронумерованной редакции с последующим утверждением Руководителем ГБОУ Школа № 2107, и согласованием в порядке, установленном пунктом 10.1. настоящего Положения.

10.4. Изменения, носящие характер или признаки ухудшения условий оплаты труда работников образовательной организации, вносятся в настоящее положение с соблюдением соответствующих требований законодательства с установленном порядке.

10.5. В случае противоречия норм настоящего положения нормам законодательства Российской Федерации, города Москвы, локальных актов Департамента образования города Москвы, и (или) Уставу ГБОУ Школа № 2107, нормы настоящего положения не применяются до приведения их в соответствие с действующим законодательством, требованиями учредителя, Уставом ГБОУ Школа № 2107.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы
«Школа № 2107»

Порядок распределения фонда оплаты труда, Перечень критериев и показателей постоянной части, переменной части и разовых стимулирующих выплат, а также механизмы оценки их достижения, образцы документации

1.1. С 01.09.2020 года стоимость «ученико-часа» для учителей закрепляется приказом по образовательной организации.

1.2. С 01.09.2020 года стоимость «ученико-часа» для педагогов дополнительного образования закрепляется приказом по образовательной организации.

1.3. С 01.09.2020 года стоимость «дето-дня» для воспитателей закрепляется приказом по образовательной организации.

1.4. Размер оплаты за классное руководство и проверку тетрадей:

№ п/п	Наименование деятельности	Суммы доплат за полностью отработанный месяц
1	Проверка тетрадей и других контрольно-диагностических материалов	
	Русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия, иностранный язык и учителя начальной Школы	0,2 от суммы оплаты часов по учебному плану
	Физика, химия, биология, география, история, ИКТ, обществознание, право, экономика, практикум по химии, биологии	0,1 от суммы оплаты часов по учебному плану
2	Классное руководство	
	1, 5, 9, 11 классы, 1-4 классы ЭНШ (Эффективная начальная школа, Математическая вертикаль)	700 руб. за чел.
	2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 классы	500 руб. за чел.

1.5. При делении классов, работающих по ФГОС на подгруппы по информатике, иностранным языкам, технологии и профильным предметам, количество учащихся, при расчете, приравнивается к 25.

1.6. Для выплат из компенсационной и стимулирующей частей фонда оплаты труда педагогического персонала применяются повышающие, поправочные коэффициенты, а также стимулирующие и компенсационные доплаты и надбавки.

1.7. Для педагогических работников устанавливаются следующие компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер К/доплата	Примечания
1.	Повышающий коэффициент учителям за особенность, сложность и приоритетность предмета, углубленное изучение, профильность, Эффективная начальная школа, в зависимости от специфики образовательной программы ГБОУ Школа № 2107	0,2	• включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме единого государственного экзамена, и других форм независимой аттестации; • дополнительная нагрузка педагогического работника, связанная с подготовкой к урокам; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем;
1.1.	Математика, алгебра, геометрия, русский язык, литература, профильные предметы, определенные приказом 1-й класс начальной Школа	до 0,2	большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования); • дополнительная нагрузка педагогического работника,

			обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, при проведении химии, биологии, физики), возрастными особенностями учащихся (например, начальная школа); • специфика образовательной программы образовательного учреждения, определяемая концепцией программы его развития, и учет вклада в реализацию этой программы данного предмета.
2.	Повышающий коэффициент за работу в малокомплектных группах:		
2.1.	- при делении классов, работающих по ФГОС, на подгруппы по предметам в соответствии с учебным планом, образовательной программой, на основании приказа	количество учащихся приравнивается к 25	
2.2.	- за работу в малокомплектных группах по индивидуальным и эффективным учебным планам и в профильных классах в старшей Школа в группах малой наполняемости в		

	зависимости от количества учащихся:		
2.2.1.	1- 4 человека	6	
2.2.2.	5 – 8 человек	4	
2.3.	за индивидуальные занятия на дому с обучающимися по надомной форме обучения	Оплата часа как при наполняемости 25 чел. – К1 – 25 К2 – 12,5 К3 – 8,34	С применением коэффициента 2 и 3 при расчете за детей-инвалидов
3.	Повышающий коэффициент за работу в 2-х и более зданиях	0,08 0,16	- в двух зданиях; - в трёх и более зданиях
4.	Повышающий коэффициент за сложность, особенности возраста и показателей здоровья воспитанников (ясельная группа дошкольного отделения, ОВЗ, возрастная неоднородность):		Общий коэффициент считается как сумма всех вариантов.
4.1.	- дети раннего возраста	до 0,2	От 1 до 3-х лет
4.2.	- комбинированные группы	до 0,3	Не менее 10 детей с ОВЗ в группе
4.3.	- разновозрастные группы	до 0,2	Три возраста в группе
4.4.	- смешанные группы	до 0,2	Два возраста, количество детей одного из возрастов не менее $\frac{1}{3}$ группы.
4.5.	- работа с детьми ОВЗ	до 0,2	Не менее 5 детей с ОВЗ в группе

1.8. Для педагогических работников устанавливаются следующие компенсационные выплаты при совмещении профессий (должностей), выполнение дополнительных трудовых обязанностей:

1.8.1. За выполнение обязанностей, не входящих в круг основных (согласно должностной инструкции по занимаемой должности) руководитель образовательной организации своим приказом имеет право устанавливать работникам персональные доплаты в размере от 1000,00 руб. до 100000,00 руб.

1.8.2. Доплаты могут устанавливаться:

- в долях ставки от совмещаемой должности;
- в процентах от ставки по основной должности;
- в фиксированной сумме;
- для совмещения должности и выполнения дополнительных функциональных обязанностей не более 50 % должностного оклада;
- для увеличения объема работ до 100% должностного оклада.

1.8.3. Доплаты устанавливаются руководителем образовательной организации за работу, не входящую в круг основных обязанностей – специфическая работа работников Школа, не предусмотренная должностной инструкцией по основной должности (профессии) или в случае отсутствия соответствующей должности в штатном расписании образовательного учреждения:

№ п/п	Виды дополнительных трудовых обязанностей работников	Размеры выплат (в % от базовой части ФОТ)
I.	Обязанности в рамках территориального образовательного комплекса - ТОКа):	
1	текущая координация работы структур ТОКа	до 0,9
2	организацией взаимодействия между участниками отношений в сфере образования	до 0,9
3	руководство организацией комплексной безопасности в ТОКе	до 0,9
4	организация системного администрирования и ИТ - поддержки	до 0,9
5	организация сайтостроения ТОКа	до 0,9
6	организация текущей ИТ-поддержки ТОКа	до 0,9
7	организация ИТ-обеспечения статистики и аналитики в ТОКе	до 0,9
8	организация работы с высокомотивированными на образование обучающимися в ТОКе	до 0,9
9	руководство организацией внешкольной воспитательной работы в ТОКе	до 0,5
10	руководство организацией дополнительного образования и спортивной работы в ТОКе	до 0,5
11	руководство организацией профильного обучения в ТОКе	до 0,5
12	методическое сопровождение инновационной деятельности в ТОКе	до 0,5
13	организация ремонтных работ в ТОКе	до 0,5
14	организация работы бригады рабочих ТОКа, проведение инструктажа, обеспечение трудовой	до 0,5

	дисциплины, безопасности выполняемых работ, контроля качества выполняемых работ	
15	руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом в ТОКе	до 0,5
16	организация музейной работы в ТОКе	до 0,5
17	организация работы с обучающимися с дивиантным поведением в ТОКе	до 0,5
18	организация педагогического обоснования (сопровождение) заданий (договоров) в контрактных работах	до 0,4
19	доставка материалов (строительных, ремонтных, мебели, оборудования, книжного фонда, документов и др.)	до 0,4
20	сопровождение документооборота в ТОКе	до 0,4
21	организация делового администрирования в канцелярии	до 0,4
22	мониторинг, сбор данных, отчеты по организации питания в ТОКе	до 0,4
23	мониторинг, сбор данных, отчеты по обеспечению учебниками в ТОКе	до 0,3
24	организация функционирования электронного журнала в ТОКе	до 0,3
25	расширение зоны обслуживания	до 0,9
II.	Обязанности в рамках школьного или дошкольного отделения (в зависимости от количества обучающихся/воспитанников)	
1	руководство образовательной деятельностью в отделении	до 0,9
2	обеспечение оперативного руководства в отделении	до 0,9
3	курирование начального образования	до 0,9
4	курирование профильного обучения	до 0,9
5	организация внеурочной воспитательной работы	до 0,9
6	организация социальной работы	до 0,9
7	организация дополнительного образования	до 0,9
8	ИКТ-поддержка организации работы соц. карты (проход-питание)	до 0,9
9	организация питания обучающихся/воспитанников	до 0,9
10	организация подготовки и проведения олимпиад, мониторингов	до 0,9
11	ведение базы ЕГЭ и ОГЭ	до 0,9
12	организация проектной деятельности	до 0,9
13	сопровождение внутрихозяйственной деятельности	до 0,8
14	техническое сопровождение массовых мероприятий	до 0,6
15	организация ремонтных работ по зданию	до 0,6

16	организация и проведение спортивных мероприятий и спортчасов	до 0,5
17	организация охраны труда	до 0,5
18	организация комплексной безопасности	до 0,5
19	организация делового администрирования	до 0,5
20	техническое сопровождение электронного журнала	до 0,3

1.9. Для педагогических работников устанавливаются следующие стимулирующие выплаты постоянного характера:

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер К/доплата	Примечания
1.	Учителям, воспитателям и иным категориям педагогических работников, руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ученой степени доктора наук/ кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	7000 рублей	Доплата устанавливается не более, чем за одно звание.
2.	Молодым специалистам	до 10000 рублей	Молодыми специалистами считаются лица не старше 30 лет, принятые на работу по специальности (педагогической либо при соответствии профиля педагогической специальности (квалификации) непосредственно (не позднее трех месяцев с начала учебного года в год окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, полученного

			впервые) после окончания образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования (независимо от формы получения образования) поступившие на работу по специальности указанной в дипломе) при условии выполнения нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад) Выплаты молодым специалистам устанавливаются на период один год профессиональной деятельности в образовательных организациях со дня заключения трудового договора.
3.	Оценка внешними экспертами	До 5000 рублей	При наличии сертификата независимой диагностики (Экспертный уровень) за текущий календарный/учебный год.

1.10. Расчет баллов стимулирующих выплат педагогических сотрудников производится в единой сводной таблице оценки результатов деятельности за периоды от месяца до года.



ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников с ненормированным рабочим днём,
которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Должность	Продолжительность отпуска, календарных дней
1	Заместитель директора по контролю качества образования	3
2.	Заместитель директора по воспитательной работе, социализации и дополнительному образованию	3
3.	Заместитель директора по управлению ресурсами	3

Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам ГБОУ Школа № 2107 с ненормированным рабочим днем может суммироваться с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками по приказу директора школы.

В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленным трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы
«Школа № 2107»

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 2107
Е.М. Наумова
« 21 » августа 2020 г.



Организация: ГБОУ Школа № 2107

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА месяц год

ФИО (таб. номер)

Среднемесячная заработанная
плата с начала 202_ года:

Организация: ГБОУ Школа № 2107

Должность:

Вид выплаты	Период	Оплачено	Сумма	Вид удержания	Период	Сумма
Начислено:				Удержано:		
1. Внутришкольная часть заработной платы				НДФЛ	месяц год	
2. Городские выплаты				Выплачено:		
в том числе:				За первую половину месяца	месяц год	
Ежемесячное городское вознаграждение за выполнение функций классного руководителя	месяц год			Зарплата за месяц	месяц год	
Городская надбавка за активное участие в развитии МЭШ	месяц год			Премии, межрасчет	месяц год	
3. Федеральные выплаты						
в том числе:						
Федеральное ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	месяц год					

Доход с начала 202_ года: